Rammeavtale på periodisk kontroll av løfteutstyr - Avtaletekst

Table of contents

Rammeavtale Ringerike kommune
1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER
1.1 Formål, omfang og verdi
1.2 Bilag til Rammeavtalen
1.3 Varighet og oppsigelse - Opsjon på forlengelse
1.4 Unntak fra rammeavtalen
1.5 Partenes representanter
2 BESTILLINGER UNDER RAMMEAVTALEN
2.1 Fremgangsmåte for bestilling
2.2 Vilkår for bestillingene
2.3 Levering og leveringstid for varer (reservedeler)
2.4 Bestilling av kontroll og etterfølgende tiltak
3 LEVERANDØRENS PLIKTER
3.1 Plikt til å svare på henvendelser
3.2 Leveringsplikt
3.3 Statistikk
3.4 Kontraktsvilkår for krav om bruk av lærlinger
4 KUNDENS PLIKTER
4.1 Kundens ansvar og medvirkning
5 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR
5.1 Samarbeid
5.2 Taushetsplikt
6 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
6.1 Priser
6.2 Prisendring
6.3 Faktureringsrutiner
6.4 Fakturaformat og fakturaadresse
7 MISLIGHOLD
7.1 Mislighold av Rammeavtalen fra Leverandørens side
7.2 Mislighold av den enkelte bestilling fra Leverandørens side
7.3 Mislighold fra Kundens side
7.4 Heving av Rammeavtalen
8 KUNDENS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA LEVERANDØRENS SIDE
8.1 Kjøpsloven
8.2 Forsinkelse og mangel
8.3 Dagbot
8.4 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving
9 TVISTER
9.1 Rettsvalg
9.2 Forhandlinger
9.3 Mekling
9.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Rammeavtale Ringerike kommune

Avtale om

er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

(heretter kalt Kunden)
(heretter i fellesskap kalt Partene)

_____

Ikrafttredelsestidspunkt:

Avtalen signeres elektronisk i Kundens KAV.

Henvendelser
Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende Rammeavtalen rettes til:

Hos Kunden	Hos Leverandøren
Navn:	Navn:
Stilling:	Stilling:
Telefon:	Telefon:
Epost:	Epost:

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Formål, omfang og verdi

Rammeavtalen er inngått mellom Kunden og Leverandøren og gjelder leveranse av tjenester og varer (reservedeler) som er beskrevet i bilag 1 og den enkelte bestilling.

Rammeavtalen gir Kunden rett til å kjøpe varer og tjenester som er dekket av Rammeavtalen, innenfor Rammeavtalens omfang og varighet. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer og/eller tjenester i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen har en estimert verdi pålydende: 1 200 000,- eks. mva.
Rammeavtalen har en maksimal verdi, inkludert eventuelle forlengelser, opsjoner og forventet prisstigning pålydende: 2 200 000eks. mva.

1.2 Bilag til Rammeavtalen

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens besvarelse av bilag 1	X	
Bilag 3: Bestillinger på Rammeavtalen	X	
Bilag 4: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag		X
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Etiske krav	X	
Andre bilag:		X

1.3 Varighet og oppsigelse - Opsjon på forlengelse

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på Rammeavtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år.

Kunden har rett til å forlenge Rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Forlengelse av Rammeavtalen skjer automatisk, med mindre Rammeavtalen sies opp senest en (1) måned før Rammeavtalens forlengelsestidspunkt.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke bestillinger som allerede er foretatt.

Andre frister kan avtales i bilag 5.

1.4 Unntak fra rammeavtalen

Kunde forbeholder seg retten til å gå utenfor rammeavtalen dersom det er spesielt kompliserte anskaffelser eller der verdien er uforholdsmessig stor.

1.5 Partenes representanter

Partene skal ved inngåelsen av Rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av Partene i saker som angår Rammeavtalen. Bemyndiget representant for

Partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 5.

2 BESTILLINGER UNDER RAMMEAVTALEN

2.1 Fremgangsmåte for bestilling

Kunden bestiller ytelser omfattet av rammeavtalen ved skriftlig bestilling til Leverandøren. Nærmere rutine for bestilling fremgår av bilag 3.

Dersom Leverandøren ikke kan gjennomføre bestillingen på det tidspunktet Kunden har oppgitt, skal Leverandøren opplyse om dette i bekreftelsen og foreslå et nytt tidspunkt. Tidspunktet for gjennomføring skal avtales skriftlig mellom Partene.

Bestilling kan bare foretas av personer som Kunden har gitt bestillingsfullmakt. Nærmere rutiner for bestilling og oversikt over bestillingsberettigede kan angis i bilag 3.

2.2 Vilkår for bestillingene

Rammeavtalen med bilag gjelder for alle bestillinger under avtalen.

Det skal ikke inngås særskilt kontrakt for den enkelte bestilling.

Leverandørens ordrebekreftelse, tilbud eller øvrige dokumenter endrer ikke Rammeavtalens vilkår med mindre Partene uttrykkelig har avtalt dette skriftlig innenfor rammene av Rammeavtalen.

2.3 Levering og leveringstid for varer (reservedeler)

Dersom ikke annet er avtalt, og leveranse av varer (reservedeler) skal leveres separat, skal leveransen være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) til Kundens angitte leveringssted.

Leverandøren skal plassere alle varer på avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med. Kunden skal sørge for at mottaksforholdene er tilrettelagt slik at leveransene kan gjennomføres på angitt måte. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Kunden før leveringen anses skjedd.

Leveringstid

Levering skal skje til det tidspunkt som er avtalt mellom Partene. Dersom leveringstidspunkt ikke er avtalt skal Leveransen skje innen rimelig tid.

2.4 Bestilling av kontroll og etterfølgende tiltak

En bestilling av kontroll gir Leverandøren rett til å utføre fakturerbare reparasjoner eller levere reservedeler.
Før godkjenning skal Leverandøren beskrive arbeidet, nødvendige reservedeler og angi forventet pris for tjenesten og reservedeler i samsvar med rammeavtalens prisbestemmelser.
Dette med formål om at godkjenning kan foreligge.

3 LEVERANDØRENS PLIKTER

3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser uten ugrunnet opphold.

3.2 Leveringsplikt

Rammeavtalen er tildelt én leverandør og leverandøren plikter å levere i henhold til Kundens

bestillinger innenfor Rammeavtalen.

3.3 Statistikk

Leverandøren skal uoppfordret oversende statistikk til Kunden en (1) gang i året i kontraktsperioden. Leverandør skal ellers kunne levere annen statistikk som Kunden har behov for.

Konkrete frister og innhold fremgår av bilag 5: Administrative bestemmelser.

3.4 Kontraktsvilkår for krav om bruk av lærlinger

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. Lov om offentlige anskaffelser § 5h.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle krav om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Kunde kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal kunde skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.
Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Kunde kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal kunde skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

4 KUNDENS PLIKTER

4.1 Kundens ansvar og medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne rammeavtalen og tilhørende bestillinger.

5 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

5.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få

betydning for Rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 5.

5.2 Taushetsplikt

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med Rammeavtalen og bestillinger, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at Rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i relevant lov eller forskrift.

6 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 6 og av den enkelte bestilling.

Alle priser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter.

Alle priser er i norske kroner.

6.2 Prisendring

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Annen indeks kan avtales i bilag 6.

Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve priser under Rammeavtalen regulert. Prisendringene skal dokumenteres, og det skal leveres oppdatert prisskjema med nye priser. Ved forsinket varsel beregnes prisreguleringen fra siste prisregulering til siste tilgjengelig KPI.

Kunde kan også kreve prisene redusert iht denne bestemmelsen.

Prisene kan ellers endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden og kan kun endres i den utstrekning det fremgår av bilag 6.

6.3 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 6.4, og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

6.4 Fakturaformat og fakturaadresse

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet

Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet.

7 MISLIGHOLD

7.1 Mislighold av Rammeavtalen fra Leverandørens side

Eventuelt mislighold av Rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper og kap. 8 i Rammeavtalen.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

Vesentlig eller gjentatt mislighold av bestillinger kan også utgjøre mislighold av rammeavtalen. Det samme gjelder brudd på Leverandørens plikter etter rammeavtalen som ikke er knyttet til en bestemt bestilling, herunder leveringsplikten, rapporteringsplikten og øvrige kontraktsvilkår.

Ved mislighold av rammeavtalen kan Kunden kreve retting innen en rimelig frist. Vesentlig mislighold gir Kunden rett til å heve rammeavtalen etter punkt 7.4.

7.2 Mislighold av den enkelte bestilling fra Leverandørens side

Det foreligger mislighold dersom en ytelse som er bestilt under Rammeavtalen, ikke leveres til avtalt tid eller ikke er i samsvar med kravene i Rammeavtalen med bilag og den konkrete bestillingen.

Kravene til varens egenskaper i Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder for kjøp av varer under Rammeavtalen så langt loven passer. Se kjøpslovens kapittel IV.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden dersom Leverandøren forstår eller bør forstå at en bestilling ikke kan oppfylles som avtalt. Varselet skal opplyse om årsaken og forventet betydning for leveransen.

7.3 Mislighold fra Kundens side

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom Kunden ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

7.4 Heving av Rammeavtalen

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditor-styring gjør seg gjeldende, skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette. Kunden har da rett til å heve Rammeavtalen med umiddelbar virkning.

Rammeavtalen kan også heves med umiddelbar virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold.

8 KUNDENS RETTIGHETER VED MISLIGHOLD FRA

LEVERANDØRENS SIDE

8.1 Kjøpsloven

Kundens krav ved forsinkelse eller mangler ved kjøp av varer under Rammeavtalen reguleres av Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel V med tillegg av denne Rammeavtalen.

8.2 Forsinkelse og mangel

Ved forsinkelse eller mangel kan Kunden kreve oppfyllelse eller retting innen rimelig tid.

Kunden kan holde tilbake så mye av betalingen for bestillingen som er nødvendig for å sikre sitt krav. Dersom misligholdet ikke rettes innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag eller heve bestillingen dersom vilkårene for dette er oppfylt.

8.3 Dagbot

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 0,15 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 50 – femti – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 750,- pr. virkedag. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for.

Betaling av dagbøter skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagbøtene. Betalte dagbøter skal gå til fradrag ved en eventuell erstatning i den utstrekning den gjelder samme forhold, eller ved et eventuelt prisavslag.

Så lenge dagbot for forsinkelse løper, kan Kunden ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

8.4 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestilling på Rammeavtalen eller Rammeavtalen som sådan kan Kunden foreta dekningskjøp på rimelig måte. Kunden har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen.

Ved heving av Rammeavtalen eller bestilling har Kunden rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Kunden har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Rammeavtalen.

9 TVISTER

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

9.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til Rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan Partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik Partene ønsker. Det forutsettes at Partene blir enige om en mekler med den kompetansen Partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med Partene.

9.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

*****